

# Пользовательское соглашение (Публичная оферта)

Россия, город Пятигорск

Настоящее Пользовательское соглашение является официальным предложением (Публичной офертой) ООО «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ГОРНОГО ТУРИЗМА» (далее – «Исполнитель»), адресованное Пользователю (неограниченному кругу лиц), заключить Пользовательское соглашение на изложенных ниже условиях. Исполнитель и Пользователь далее совместно именуются «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

В соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации Пользовательское соглашение признается офертой.

В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации безусловным принятием (акцептом) условий Пользовательского соглашения считается факт установления или получения любым лицом доступа к соединению для использования Сайта. Акцепт Публичной оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Публичной оферте, не требует двустороннего подписания Сторонами и действительно в электронном виде. Публичная оферта содержит условия и правила использования Сайта.

Сайт является специализированной отраслевой и независимой Интернет-площадкой (Платформой), позволяющий Пользователям/Клиентам осуществлять поиск лиц (Поставщиков), оказывающих услуги и совершать Бронирование указанных услуг.

Пожалуйста, ознакомьтесь с положениями Пользовательского соглашения, прежде чем совершите Акцепт. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом Пользовательского соглашения, Вам необходимо отказаться от его Акцепта.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, указанные в документе с заглавной буквы, имеют следующие значения:

1.1. «**Публичная оферта**» – настоящий документ «Пользовательское соглашение», опубликованный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте по адресу, указанному в разделе «Реквизиты исполнителя и иные сведения» Пользовательского соглашения.

1.2. **«Акцепт»** – полное и безоговорочное принятие Пользователем Публичной оферты, путем осуществления любого следующих действий:

- использование Сайта и его отдельных функций,
- на этапе заполнения формы обратной связи, заявки или любой другой формы, предполагающей заполнение и отправку Пользователем своих Персональных данных, проставляя отметку (галочку) в интерфейсе (чек-боксе) напротив любой из фраз:

«Даю Согласие на обработку персональных данных»,

«Принимаю условия Политики конфиденциальности и обработки персональных»,

«Принимаю условия Пользовательского соглашения»,

«Соглашаюсь на получение информационно-рекламных материалов».

1.3. **«Исполнитель»** – Общество с ограниченной ответственностью «Международная академия горного туризма» (ОГРН: 1130919000332, ИНН/КПП: 0919004040/263201001), адрес: 357560, Ставропольский край, г.о. город-курорт Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Эльбрусская, д. 13.

1.4. **«Поставщик»** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, разместившее на Платформе Информацию (объявление), предлагающий Пользователю осуществить Бронирование Услуг Поставщика с использованием Сайта (Платформы).

1.5. **«Услуги Поставщика»** – услуги, которые оказывает Поставщик Клиенту, Информация о которых размещена на Платформе (Странице Поставщика).

1.6. **«Пользователь»** – любое физическое лицо, достигшее возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта Пользовательского соглашения, являющееся посетителем Сайта, и использующее его на условиях, изложенных в Пользовательском соглашении.

1.7. **«Клиент»** – Пользователь, зарегистрированный в ЛК Клиента на Сайте (Платформе), имеющее намерение воспользоваться Услугами Поставщика и заключить с ним договор и/или уже приобретший услуги любого из Поставщиков, размещенных на Сайте (Платформе).

1.8. **«ЛК Клиента»** (личный кабинет Клиента) – уникальная учетная запись на Сайте (Платформе), предоставляемая Клиенту после прохождения им процедуры регистрации (авторизации) на Сайте, позволяющая Клиенту

размещать в личном кабинете свои персональные данные, а также совершать Бронирования и/или управлять ими, оставлять отзывы, а также использовать другой функционал Сайта (Платформы), доступный Клиенту.

Действия, совершенные Клиентом в личном кабинете Клиента с использованием Логина и Пароля, признаются действиями Клиента.

1.9. **«Авторизация на Сайте»** – процесс регистрации и/или входа Пользователя/Клиента в личный кабинет Клиента с использованием его персональных данных (Ф.И.О., адрес электронной почты и Пароль).

1.10. **«Логин»** – адрес электронной почты Пользователя/Клиента.

1.11. **«Пароль»** – наборы латинских букв и/или цифр, необходимые для доступа в личный кабинет Пользователя/Клиента, которые в сочетании с Логинем служат идентифицирующими данными Пользователя/Клиента.

1.12. **«Средство размещения»** - имущественный комплекс, предназначенный для временного пребывания физических лиц с целью отдыха и досуга, включающий в себя нежилые капитальные, некапитальные здания, строения и сооружения, в том числе конструкции модульной сборки, палаточные лагеря и т.п.

1.14. **«Сайт»** – означает совокупность программ для электронных вычислительных машин (ЭВМ) и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу, указанному в разделе «Реквизиты исполнителя и иные сведения» Пользовательского соглашения, владельцем (правообладателем) которых является Исполнитель.

1.15. **«Платформа»** – сервис размещения объявлений (Информации) – реализованный посредством информационной системы, программы для электронных вычислительных машин, мобильного приложения, размещенный на Сайте, владельцем (правообладателем) которого является Исполнитель, предоставляющий функциональную возможность, предназначенный и используемый для взаимодействия между Пользователем/Клиентом и Поставщиком в целях предоставления Пользователю/Клиенту доступа и/или осуществления поиска Информации, осуществления Бронирования и приобретения Услуг Поставщика, использования Клиентского сервиса. Функции Платформы, доступные Пользователю/Клиенту, определяются Исполнителем.

1.16. **«Страница Поставщика»** – часть Сайта (Платформы), доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем Сайта, предоставляемая Поставщику

для размещения Информации, участвующая в поиске Информации в поисковой системе Сайта по запросам Пользователей/Клиентов.

1.17. **«ЛК Поставщика»** (личный кабинет Поставщика) – уникальная учетная запись на Платформе, являющаяся частью персональной Страницы Поставщика, доступ к которому предоставляется Поставщику после заключения настоящего Договора и регистрации Поставщика на Сайте, содержащий Информацию о Поставщике, размещаемых Услугах Поставщика их стоимости и условий предоставления. Поставщик самостоятельно производит наполнение своего личного кабинета Информацией – в рамках функционала Платформы, доступного Поставщику.

1.18. **«Клиентский сервис»** – сервис Исполнителя, заключающийся в технической или информационной поддержке Пользователя/Клиента и/или Поставщика, по любым вопросам, касающимся деятельности Платформы и её функционала, осуществляемый Исполнителем посредством взаимодействия с Пользователем/Клиентом или Поставщиком посредством общения через телефонную связь, мессенджеры или электронную почту.

1.19. **«Договор между Поставщиком и Клиентом»** – гражданско-правовой договор, заключаемый между Поставщиком и Клиентом по предоставлению Клиенту Услуг Поставщика, предполагающий оформление Клиенту Листа бронирования.

1.20. **«Заявка»** – документ и/или информация, в том числе сформированные на Платформе, содержащие сведения о продаваемых Поставщиком услугах и их стоимости, в том числе предоставляющий Пользователю возможность Бронирования Услуг Поставщика.

1.21. **«Бронирование»** – означает совокупность действий Пользователя/Клиента на Платформе, в результате которых осуществляется закрепление за Пользователем/Клиентом возможности воспользоваться Услугами Поставщика в соответствии с датами, сроками и на условиях, определенных Заявкой Пользователя и подтверждение этой заявки Поставщиком.

1.22. **«Лист бронирования»** – документ, в том числе электронный, формируемый Поставщиком, содержащий имя, фамилию, отчество Клиента в соответствии с данными паспорта, указание на Бронирование, в том числе: количество человек, дата начала и окончания оказания услуг, наименование и вид Средства размещения, питание, трансфер (при наличии), стоимость Услуг Поставщика, подтверждающий оплату Клиентом Услуг Поставщика и право на их получение в соответствии с договором между Поставщиком и Клиентом.

1.23. «**Информация**» – сведения о Поставщике, Услугах Поставщика (в том числе соответствующие по объему и содержанию статьям 9, 10, 11 Закона «О защите прав потребителей»), стоимости Услуг Поставщика, предоставляемых акциях и скидках, содержащие в том числе, но не ограничиваясь: текстовое описание, изображения, графические материалы, фотографии, видеоматериалы, ремарки, мультимедиа, документы, товарные знаки и другие средства индивидуализации, которые самостоятельно размещаются (заполняются, предоставляются, изменяются, корректируются) Поставщиком в соответствующих разделах ЛК Поставщика на Сайте (Странице Поставщика).

1.24. «**Отзыв**» - это мнение Пользователя/Клиента об Услугах Поставщика и/или услугах Исполнителя, которое отражает опыт взаимодействия Клиента с услугами его впечатление о качестве или сервисе, размещаемый клиентом в соответствующих разделах Сайта.

## **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Соглашение заключается путем Акцепта Публичной оферты Пользователем, то есть выражением Пользователем полного и безоговорочного принятия условий Публичной оферты.

2.2. Акцептом Публичной оферты является выполнение Пользователем любого из следующих действий:

- использование Сайта или его отдельных функции,
- прохождение процедуры Авторизации на Сайте,
- на этапе оформления Бронирования проставляя отметку (галочку) в интерфейсе (чек-боксе) в специальной форме бронирования на Сайте напротив фразы: «Нажимая «Отправить», вы даете согласие с условиями Пользовательского соглашения».

2.3. Моментом заключения Соглашения считается момент получения Исполнителем Акцепта Публичной оферты Пользователя.

2.4. До совершения Акцепта Публичной оферты Пользователь обязан ознакомиться со всеми условиями Публичной оферты. Пользователь, совершивший Акцепт Публичной оферты, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Публичной оферты в том виде, в каком они изложены в тексте Публичной оферты, и в соответствии с Гражданским кодексом РФ рассматривается как лицо, вступившее с Исполнителем в договорные отношения. При этом Соглашение считается заключенным в письменной форме на условиях Публичной оферты и является равносильным Соглашению, подписанному двумя Сторонами.

2.5. Принимая условия Публичной оферты, Пользователь полностью подтверждает свои:

- правоспособность и дееспособность,
- финансовую состоятельность,
- осознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Соглашения,
- осознает, что ненадлежащее исполнение обязательств со стороны Поставщика, не является нарушением обязательств Исполнителя по Пользовательскому соглашению и основанием для наступления какой-либо ответственности Исполнителя.

### **3. ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ (СОГЛАШЕНИЯ)**

3.1. Исполнитель обязуется оказать Пользователю (Клиенту) с помощью Сайта (Платформы) следующие информационные и сопутствующие услуги:

- Предоставление полученной от Поставщиков Информации, в том числе информацию о Поставщике и его услугах, Бронировании в том виде, в котором она была предоставлена от Поставщика;
- Предоставление Пользователю доступа к Сайту (Платформе) и ЛК Клиента, посредством использования которых Пользователь приобретает возможность размещать/изменять (корректировать) свои персональные данные, а также совершать Бронирования и/или управлять ими, оставлять отзывы, а также использовать другой функционал Сайта (Платформы) и ЛК Клиента, доступный Пользователю,
- Услуги по осуществлению комплекса сервисных, технических и организационных мер по поддержанию работоспособности Сайта (Платформы) и ЛК Клиента,
- Предоставление услуг Клиентского сервиса.

Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг, указанных в настоящем пункте Публичной оферты, третьих лиц.

Пользователь самостоятельно определяет параметры и условия Бронирования в Заявке в поисковой системе Сайта.

Исполнитель не взимает плату с Пользователей за оказание услуг, указанных в настоящем пункте Публичной оферты.

3.2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность Информации, которую разместил Поставщик на Сайте (Странице

Поставщика), а также за нарушение при этом авторских и иных прав третьих лиц, а также норм действующего законодательства РФ.

3.3. Исполнитель не несет ответственности перед Пользователем за любые задержки, перерывы при передаче данных или соединении, ущерб или потери, происходящие из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании, не принадлежащем Исполнителю.

3.4. Исполнитель не участвует во взаиморасчетах между Пользователем/Клиентом и Поставщиком. Исполнитель не оказывает Пользователю/Клиенту Услуги Поставщика.

3.5. Договор между Поставщиком и Клиентом удостоверяется Листом бронирования. Направление Пользователю/Клиенту Листа бронирования осуществляется Поставщиком после совершения Пользователем/Клиентом оплаты по реквизитам Поставщика стоимости Услуг Поставщика.

3.6. Лист бронирования оформляется Поставщиком в соответствии с Информацией, которая была предоставлена Поставщиком.

3.7. Исполнитель не несет ответственности за любые действия/бездействие Поставщика как при Бронировании так и входе оказания Клиенту Поставщиком Услуг Поставщика. Ответственность перед Клиентом за ненадлежащее качество, объем и сроки оказания Услуг Поставщика – несет Поставщик. Исполнитель не предоставляет Пользователю/Клиенту каких-либо гарантий в отношении исполнения обязательств со стороны Поставщика по совершенным Бронированиям и/или исполнению со стороны Поставщика по Договору между Поставщиком и Клиентом.

3.8. Исполнитель не несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу, здоровью и жизни Клиента (его несовершеннолетним детям) в результате противоправных действий Поставщика, ненадлежащего качества Услуг Поставщика, недостоверного характера Информации предоставленной Поставщиком для размещения на Сайте (Платформе).

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Пользователю услуги, указанные в п. 3.1. Публичной оферты;

4.1.2. Предоставлять необходимую информацию и техническую возможность Пользователю использовать Сайт (Платформу) и размещенные

на нем сервисы с целью получения услуг, указанных в п. 3.1. Публичной оферты;

4.1.3. Предоставить Пользователю/Клиенту доступ в личный кабинет Клиента.

## **4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Отказать Пользователю/Клиенту в оформлении Бронирования, аннулировать Бронирование при наличии достаточных к тому оснований, в том числе в случае отсутствия необходимых и достоверных данных о Пользователе/Клиенте для оказания услуг, указанных в п. 3.1. Публичной оферты, не завершения Пользователем процедуры Бронирования;

4.2.2. Лишить Пользователя доступа к Сайту в любое время по причине нарушения законных требований Исполнителя, Поставщика или совершения противоправных действий. В этом случае Исполнитель не несет какой-либо ответственности за возможные последствия такого решения;

4.2.3. Вносить любые изменения на Сайт, приостанавливать его работу при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к Сайту;

4.2.4. Оказывать содействие Пользователю/Клиенту через службу Клиентского сервиса по контактными данным, указанным в Публичной оферте или на Сайте;

4.2.5. Всю информацию, оставленную Пользователем/Клиентом на Сайте (в т.ч. в ЛК Клиента) обрабатывать и хранить в порядке и сроки, установленные нормами действующего российского законодательства, а также: [Публичной офертой \(Пользовательским соглашением\)](#), [Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных](#), [Правилами публикации отзывов](#).

## **4.3. Пользователь обязан:**

4.3.1. Оформлять Бронирование на Сайте в соответствии с функционалом Сайта (Платформы) и условиями Публичной оферты;

4.3.2. Своевременно информировать Поставщика о необходимости отмены Бронирования или внесения в него изменений;

4.3.3. Проверять направленные по соответствующему Бронированию на адрес электронной почты, указанный Пользователем при оформлении Бронирования (и/или в Личном кабинете), документы и информацию

8

на предмет возможных ошибок сразу после их направления Поставщиком и незамедлительно информировать Поставщика о выявленных ошибках;

4.3.4. Указать достоверные личные данные при оформлении Бронирования (и/или в личном кабинете Клиента), как собственные, так и третьих лиц (несовершеннолетних). В случае предоставления Пользователем недостоверной информации при оформлении Бронирования, риск отказа в предоставлении услуг Поставщиком лежит на Пользователе;

4.3.5. Самостоятельно ознакомиться с условиями Публичной оферты, требованиями таможенного, паспортного и иного контроля на выбранном маршруте, в том числе касающихся сроков действия документов, удостоверяющих личность, и правилами провоза багажа, груза и ценностей, с правилами бронирования и тарифами Поставщиков услуг, в том числе условиями изменения/отмены услуг в Бронировании, установленными соответствующими Поставщиками услуг, об условиях Договора между Поставщиком и Клиентом, и прочими условиями, а также Пользователь обязан самостоятельно довести указанную в настоящем пункте Публичной оферты информацию до сведения всех третьих лиц, для которых Бронирование, оформляются Услуги Поставщика, выбранные Пользователем на Сайте;

4.3.6. Не сообщать третьим лицам Логин и Пароль, необходимые для доступа в личный кабинет Клиента, и предпринимать меры для сохранения в тайне данной информации. В случае возникновения у Пользователя подозрений относительно безопасности его Логина и Пароля или возможности их несанкционированного использования третьими лицами, Пользователь незамедлительно изменяет свой Пароль, используя Личный кабинет.

4.3.8. Не использовать при Авторизации на Сайте вымышленные фамилия, имя, отчество, несуществующие адрес электронной почты и телефон (указывать несуществующих лиц, вымышленные персональные данные). Не осуществлять Авторизацию на Сайте используя чужой Логин и Пароль.

4.3.9. Не вводить в заблуждение Исполнителя, Поставщика относительно своей идентификации любым способом, в частности, но не ограничиваясь не представляться чужим лицом, а также от любого чужого лица или зарегистрированного на Сайте Пользователя.

4.3.10. Не уничтожать и/или не изменять любые материалы на Сайте, автором или правообладателем которых Пользователь не является.

4.3.11. Не предлагать любым лицам, Информация о которых размещена на Сайте, размещать такую Информацию на сайте или сайтах, предоставляющие сервисы (услуги), аналогичные Сайту Исполнителя.

4.3.12. Соблюдать при пользовании Сайтом требования действующего российского законодательства, в частности, но не ограничиваясь в области информации, рекламы и конкуренции.

4.3.13. Не использовать имеющуюся на Сайте информацию для целей, не связанных с услугами Исполнителя, указанными в п. 3.1. Публичной оферты, и целями использования Сайта, указанными в Публичной оферте.

4.3.14. Не передавать Логин и/или Пароль на доступ к ЛК Клиента третьим лицам. Пользователь/Клиент самостоятельно и полностью несет ответственность за любой возможный ущерб, причиненный ему третьими лицами, возникший вследствие умышленной или неумышленной, случайной передачи Логина и/или Пароля от ЛК Клиента любому третьему лицу.

#### **4.4. Пользователь вправе:**

4.4.1. Получить необходимую информацию о Бронировании с использованием Клиентского сервиса Исполнителя и/или Сайта (ЛК Клиента).

### **5. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ**

5.1. Со всеми условиями Бронирования Пользователь знакомится в процессе его оформления на Сайте (в т.ч. в процессе формирования Заявки). В случае, если Пользователю не понятны какие-либо условия Бронирования, Пользователь обязан перед оформлением Бронирования уточнить необходимую ему информацию у Исполнителя по контактными данным, указанным в Публичной оферте или на Сайте.

Совершение Бронирования на Сайте (Платформе) является бесплатным, за отмену Бронирования Поставщиком может удерживаться штраф.

5.2. Оформление Бронирования осуществляется Пользователем самостоятельно на Сайте путем выбора необходимых ему Услуг Поставщика. Пользователь самостоятельно выбирает условия Бронирования, вносит личные (персональные) данные, проверяет корректность внесенной информации.

5.3. Ознакомившись с условиями Бронирования, Пользователь должен корректно заполнить все поля «формы» для Бронирования личной и прочей информацией, указанные в «форме» для Бронирования на Сайте как «обязательные» для заполнения. При этом Пользователь несет ответственность за точность, полноту и достоверность предоставляемых для Бронирования данных (информации).

Пользователь самостоятельно несет все риски, связанные с неуказанием и/или ненадлежащим указанием личных (персональных) данных.

Пользователь подтверждает достоверность своих личных (персональных) данных, а также данных третьих лиц, указанных при Бронировании, и принимает на себя ответственность за их точность, полноту и достоверность. Пользователь принимает на себя все возможные риски, связанные с его виновными действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении личных (персональных) данных, а равно данных третьих лиц при Бронировании.

5.4. Бронирования, оформленные на Сайте, носят окончательный характер. Все условия Бронирования, отмена Бронирования, регламентируются условиями Публичной оферты, действующим законодательством РФ.

5.5. Исполнитель оставляет за собой право по своему усмотрению отказать в оформлении Бронирования.

5.6. Пользователь обязан ознакомиться с условиями Публичной оферты до перехода на Сайте к шагу Бронирования.

5.7. Стоимость Услуг Поставщика определяется при оформлении Бронирования.

5.8. Пользователь оплачивает стоимость Услуг Поставщика непосредственно Поставщику в соответствии с инструкциями, полученными от Поставщика по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

5.9. Процесс оформления Бронирования на Сайте (Платформе) включает в себя следующие шаги Пользователя:

- используя поисковый модуль Сайта, формируя Заявку, выберите из перечня поисковой выдачи Услуги Поставщика, которые вам необходимы, и нажмите кнопку «ЗАБРОНИРОВАТЬ»,

- ознакомьтесь с Информацией Поставщика в т.ч. об Услугах Поставщика в появившемся разделе Сайта,
- далее, в появившейся форме Бронирования заполните обязательные поля следующими данными: период оказания и количество Услуг Поставщика (количество человек), адрес электронной почты, номер мобильного телефона, Ф.И.О. Пользователя/Клиента, Ф.И.О. и дата рождения,
- нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ». Бронирование представляет собой действие самого Пользователя по выбору соответствующих Услуг Поставщика,
- после этого в течение 24 часов с вами свяжется сотрудник Поставщика, подтвердит Бронирование, уточнит детали вашего Бронирования и предложит способы и сроки оплаты Услуг Поставщика, а также заключения Договора между Поставщиком и Клиентом. Поставщик подтверждает Бронирование Пользователя, что создает условия для совершения сделки между Пользователем и Поставщиком,
- процесс Бронирования на Сайте считается завершенным после оплаты Пользователем Услуг Поставщика и/или заключения Договора между Поставщиком и Клиентом,
- после завершения процесса Бронирования его невозможно отменить с использованием функционала Сайта, равно как и Исполнитель не вправе отменять завершенное Бронирование,
- в случае отказа Пользователя от оплаты Услуг Поставщика и/или заключения Договора между Поставщиком и Клиентом по истечении 24 часов с момента совершения Бронирования, указанное Бронирование аннулируется (отменяется) Поставщиком на Сайте.

5.10. Лист бронирования оформляется Поставщиком после оплаты Пользователем Услуг Поставщика и/или заключения Договора между Поставщиком и Клиентом, и направляется Пользователю/Клиенту по адресу электронной почты, указанному Пользователем/Клиентом при Бронировании. Лист бронирования оформляется в соответствии с актуальной Информацией, которая предоставлена от Поставщика, и условиями Бронирования.

5.11. Обязанности Исполнителя по Соглашению считаются исполненными с момента завершения Бронирования.

5.12. Окончательная Стоимость Услуг Поставщика отображается на Сайте (Платформе) в российских рублях.

5.13. Информацию о подтверждении оплаты стоимости Услуг Поставщика Пользователь получает в виде: кассового чека, Листа бронирования – от Поставщика.

5.14. Все отчетные и фискальные документы на сумму Услуг Поставщика на имя Пользователя/Клиента за предоставленные Клиенту Услуги Поставщика – предоставляет Поставщик.

## 6. АВТОРИЗАЦИЯ НА САЙТЕ

6.1. Каждое лицо может зарегистрироваться на Сайте только один раз. При обнаружении дубля регистрации - он удаляется.

6.2. На Сайте запрещены к регистрации следующие лица, а также запрещена к размещению следующая информация (при нарушении данного правила вся информация о таких лицах, размещенная на Сайте, а также запрещенная информация удаляются без какого-либо предварительного уведомления и компенсаций/санкций/выплат со стороны Исполнителя):

- не содержащая предложений непосредственно по тематике Сайта;
- франчайзинговые и/или «пирамидальные» схемы, предлагающие, в частности, но не ограничиваясь «вступить в клуб», стать дистрибьютором, торговым представителем, «менеджером» или иным сотрудником любого лица, любую иную бизнес модель;
- информация, содержащая заведомо ложные и/или недостоверные данные;
- информация, содержащая предложения об участии в сетевом маркетинге любых форм;
- информация, содержащая рекламу (в любой форме) деятельности регистрируемого лица;
- информация, пропагандирующая в любой форме и способом порнографию, культ насилия и жестокости, содержащая призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, а также любую другую информацию экстремистского характера, предложения эротического или интимного характера, или нецензурные и/или оскорбительные слова и выражения (угрожающие, оскорбительные, клеветнические, грубые, непристойного характера, направленные на причинение вреда любым третьим лицам или, нарушение их прав и т.п.) и любую иную информацию подобного характера;

- любая иная информация, противоречащая требованиям Исполнителя (размещенным в открытом доступе в нем), нормам действующего законодательства РФ (как в момент ее размещения на сайте, так и в любое иное время в последующем).

### 6.3. Пользователю запрещается:

- размещение и/или уничтожение любым способом Информации в нарушение законодательства РФ и международного законодательства;
- размещение и/или передача (в любой форме) контента (любого характера, являющегося результатом интеллектуальной деятельности и/или средством индивидуализации) и/или уничтожение либо изменение в любой форме Информации (материалов) на Сайте при отсутствии на него необходимых для этого прав;
- использование персональных данных и любого иного материала (размещенных на Сайте) для целей, не соответствующих прямому назначению Сайта и/или требованиям действующего законодательства РФ;
- предоставлять (в любой форме) любые гипертекстовые ссылки на страницы собственных сайтов и/или сайтов третьих лиц.

6.4. К регистрации на Сайте принимаются Пользователи, информация о которых в полном объеме заполнена в соответствующих формах на Сайте.

В каждом заполняемом поле должна быть размещена исключительно полная и достоверная, предназначенная для него Информация (указанная на Сайте).

В размещаемой на Сайте Информации категорически не допускается использовать иностранные слова без их перевода, использовать несоответствующие действительности сведения в превосходной степени (в частности, но не ограничиваясь «Лучший», «Крупнейший» и им подобных), если их невозможно подтвердить документально и тому подобную информацию.

6.5. Исполнитель в праве отказать в регистрации любому лицу либо заблокировать в течение неограниченного периода времени возможность регистрации лица на Сайте без объяснения причин.

6.6. Исполнитель вправе заблокировать и/или удалять соответствующие страницы Пользователей в случае нарушения условий Публичной оферты, без какой-либо компенсации/санкций/выплат со стороны Исполнителя.

6.7. Исполнитель имеет право вести наблюдение (и соответствующую фиксацию) за IP адресами Пользователя (используемыми им при работе с Сайтом). В случае наличия любых сомнений относительно использования одного и того же IP-адреса Пользователя другими Пользователями сайта, Исполнитель вправе в любое время и без предварительного уведомления по своему усмотрению заблокировать возможность использования Сайта с такого IP-адреса до момента полного устранения сомнений.

6.8. Пользователь (как при регистрации, так и в любое время последующем) обязан по запросу Исполнителя, поданному в любой форме, предоставлять документы и информацию, подтверждающие правовой статус Пользователя и любые иные данные, подтверждающие размещенную на Сайте Информацию.

В случае не предоставления, предоставления недостоверных сведений, попыток ввести в заблуждение и т.п. или предоставления не всех запрошенных Исполнителем документов Пользователем, а также в иных подобных случаях Исполнитель вправе, без объяснения причин, отказать в регистрации на Сайте или воспользоваться одним из вариантов действий, предусмотренных п. 6.6. Публичной оферты.

6.9. Пользователю и любым иным так или иначе связанным с ним лицам запрещается размещать на Сайте сообщения, содержащие: рекламу, предложение любого характера использовать другие ресурсы любой формы так или иначе конкурирующие с тематикой Сайта.

6.10. Доступ Пользователя к своему личному разделу (личному кабинету Клиента), производится только на основе уникальных Логина и Пароля, выбранных ими самостоятельно при регистрации (авторизации) на Сайте, ответственность за сохранность которых несет сам Пользователь/Клиент.

В случае утери Пароля Пользователь/Клиент, имеют возможность получить напоминание Пароля на электронную почту, указанную при регистрации.

Исполнитель прилагает все объективно возможные и допустимые усилия для того, чтобы избежать несанкционированного использования какой – либо персональной информации.

Вместе с тем, Исполнитель не несет ответственности за какое-либо нецелевое использование Информации/данных (любого характера), произошедшее, в частности, но не ограничиваясь, из-за:

- любых технических неполадок и/или перебоев в работе Сайта находящихся вне разумного контроля Исполнителя;
- недостаточного и/или ненадлежащего контроля Пользователями над Логинном и/или Паролем.

## **7. ОТЗЫВЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

7.1. Пользователи вправе оставлять (размещать) в соответствующих разделах Сайта Отзывы об Услугах Поставщика и/или услугах Исполнителя. При размещении Отзывов Пользователи/Клиенты обязаны руководствоваться Правилами публикации отзывов, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте по сетевому адресу: [https://akademiya-gornih-turov.ru/publication\\_references](https://akademiya-gornih-turov.ru/publication_references)

7.2. В случае размещения Пользователем в Отзывах запрещенной Публичной офертой информации в том числе с нарушением Правил публикации отзывов, ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за последствия, вызванные такими действиями несет лицо, разместившее такую информацию (Пользователь). При предъявлении кем-либо каких-либо претензий непосредственно Исполнителю в связи и/или по поводу размещения запрещенной информации, лицо, ее разместившее на Сайте обязано незамедлительно вступить в коммуникацию с тем, кто предъявил претензию в целях надлежащего урегулирования сложившейся ситуации.

7.3. Исполнитель оставляет за собой безусловное право удалять из Отзывов информацию, размещенную Пользователем с нарушением рассматриваемых требований (с учетом особенностей, установленных Правилами публикации отзывов), без каких бы то ни было негативных для Исполнителя последствий.

## **8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

8.1. При осуществлении Пользователем совокупности действий на Сайте:

- Авторизация на Сайте,
- Предоставление Пользователю доступа к Сайту (Платформе) и ЛК Клиента,
- оформление Бронирования,
- отмена Бронирования,
- совершение Акцепта Публичной оферты Пользователем,

будут обрабатываться следующие персональные данные субъекта:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Электронная почта;
- Номер телефона (в т.ч. мобильного телефона);
- Дата рождения, возраст;
- Фото,
- Страна, регион, город пребывания,
- Сведения о Бронированиях Услуг Поставщика.

8.2. При выполнении условий Соглашения Исполнителем будет осуществляться передача персональных данных субъекта третьим лицам (Поставщикам), в целях:

- заключения Пользовательского соглашения (Публичной оферты) и сопровождения заключенного Соглашения, оказание Исполнителем Пользователю услуг, указанных в Публичной оферте;
- рассылки информационных сообщений;
- сопровождения и администрирования информационных систем;
- сопровождения и администрирования Сайта;
- обработки входящих и исходящих обращений Пользователя (звонки и письма) для консультирования Пользователя;
- внесения изменений в Бронирование Пользователя (отмена);
- сбора информации и/или информирования Пользователя об изменениях в Бронировании;
- хранения информации для повторных заказов (Бронирований);
- обработки претензий и исков;
- предоставления доступа к Личному кабинету.

8.3. Исполнитель обязуется не разглашать полученные от Пользователя/Клиента персональные данные, за исключением случаев передачи персональных данных третьим лицам, указанных в законодательстве Российской Федерации. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Пользователя в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#).

8.4. Если Пользователь/Клиент не желает, чтобы его персональные данные обрабатывались, то Пользователь/Клиент должен направить Исполнителю заявление в письменной форме об отказе от обработки персональных данных по почтовому адресу заказным почтовым

отправлением: 357560, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, Г.О. ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК, П. ГОРЯЧЕВОДСКИЙ, УЛ. ЭЛЬБРУССКАЯ, Д. 13, или по адресу электронной почты [cool.magtour@yandex.ru](mailto:cool.magtour@yandex.ru)

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Исполнитель не несет ответственность за невозможность оформления Бронирования, вызванную:

9.1.1. ошибками, неточностями при предоставлении Пользователем необходимых данных;

9.1.2. сбоями Сайта, в том числе в системе Бронирования;

9.1.3. нарушениями в системе компьютерной защиты Пользователя.

9.2. Исполнитель может лишить Пользователя доступа к Сайту в любое время без объяснения причин. В этом случае Исполнитель не несет какой-либо ответственности за возможные последствия такого решения.

9.3. Исполнитель не несет ответственность за нарушение Пользователем требований воздушного, таможенного, пограничного законодательства, правил паспортного и иного контроля на выбранном маршруте, в том числе касающихся сроков действия документов, удостоверяющих личность, правил провоза багажа, груза и ценностей, нарушения особых правил поведения в месте временного пребывания, повлекших неблагоприятные для Пользователя последствия, в том числе в виде убытков.

9.4. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие у Пользователя/Клиента в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- в случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Пользователем, или нарушения Пользователем условий Публичной оферты или требований к документам;

- за действия Поставщиков (изменение, отмена Бронирования, отказ в предоставлении Услуг Поставщика, качество обслуживания, предоставление Поставщиком недостоверной Информации), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов Пользователя/Клиента в течение всего срока их пребывания и временного размещения в Средстве размещения. В этих случаях ответственность перед Пользователем/Клиентом несут Поставщики в соответствии с действующим законодательством РФ. Претензии третьих лиц рассматриваются Поставщиками на основе законодательства РФ;

- за действия таможенных и иммиграционных властей;

- за отсутствие у Пользователя/Клиента проездных и любых других документов;

- за несоблюдение Пользователями установленных соответствующим Поставщиком правил поведения;

- за отсутствие у Пользователя/Клиента оформленных заграничных паспортов к моменту начала поездки (при необходимости), соответствующих документов, регулирующих вопросы въезда/заселения несовершеннолетних детей. Исполнитель не несет ответственности за сбор и подготовку Пользователем/Клиентом всех документов, необходимых для пользования Услугами Поставщиков. Пользователь/Клиент принимает на себя обязательства и всю ответственность по самостоятельному сбору и подготовке всех необходимых для поездки документов, таких как виза или действительный паспорт, а также документов, необходимых для въезда/заселения несовершеннолетних детей. Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Пользователем/Клиентом, а равно любым третьим лицом данных требований;

- за подлинность и правильность оформления документов (достоверность содержащихся в них сведений).

9.5. Поставщики несут ответственность перед Пользователем/Клиентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международными нормами, Договором между Поставщиком и Клиентом.

9.6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Публичной офертой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за действия третьих лиц, повлекшие кражу/утерю Логина или Пароля от личного кабинета Клиента, а также любые расходы, ущерб и/или упущенную выгоду, возникшие у Пользователя в связи с несанкционированным доступом третьих лиц в личный кабинет.

9.8. За правильность указания условий Бронирования и персональных данных Пользователя/Клиента полную ответственность несет Пользователь, оформляющий Бронирование.

9.9. Исполнитель не может гарантировать полное отсутствие неточностей в Информации, предоставляемой Исполнителю Поставщиками, в связи с чем не несет перед Пользователем/Клиентом ответственности за любые ошибочные данные в Информации, равно как и за причиненный Пользователю/Клиенту вред или убытки из-за наличия неточностей в размещаемой на Сайте Информации.

9.10. Исполнитель не несет ответственности за несоблюдение Поставщиками или их представителями условий предоставления Услуг Поставщиков, так как это находится в исключительном ведении Поставщиков. Поставщики, представленные на Сайте, являются независимыми контрагентами и не являются агентами или сотрудниками Исполнителя.

9.11. Исполнитель не отвечает за действия (бездействие), ошибки, нарушения правил, гарантий или халатность Поставщика, или любой из компаний, предоставляющих Услуги Поставщика, а также за возникшие в результате этих факторов вред здоровью, смерть, ущерб имуществу или другого рода моральный и материальный ущерб или затраты.

9.12. Исполнитель не несет ответственность и не возмещает расходы в случае незаселения, забастовок, форс-мажорных обстоятельств и по любым другим поводам, не находящимся под непосредственным контролем Исполнителя. Также Исполнитель не несет ответственности за любые дополнительные расходы, недомолвки, задержки, действия/бездействия органов государственной власти или иных уполномоченных служб и ведомств.

9.13. Исполнитель не несет ответственности за качество и защищенность используемых Пользователем каналов связи при использовании Сайта, равно как и за любой ущерб, причиненный Пользователю в результате использования им некачественных или незащищенных каналов связи.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Публичной оферте, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, отраслевых или региональных забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов, акты законодательной и исполнительной властей, препятствующие исполнению обязательств, изменения иммиграционной политики, иные обстоятельства вне разумного контроля сторон.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

10.3. В случае продолжения обстоятельств непреодолимой силы более 90 (Девяносто) дней каждая из Сторон имеет право расторгнуть Пользовательское соглашение.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения претензий со стороны Пользователя он должен обратиться в службу Клиентского сервиса Исполнителя по телефону, номер которого указан на Сайте или Публичной оферте, или предъявить претензию в письменной форме Исполнителю.

11.2. Все споры Сторон по Соглашению подлежат рассмотрению в суде в соответствии с нормами действующего российского законодательства.

11.3. Признание судом недействительности какого-либо положения Соглашения не влечет за собой недействительность остальных его положений.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Соглашение вступает в силу с момента Акцепта Публичной оферты в соответствии с разделом 2 «Порядок заключения соглашения» Публичной оферты и действует в течение 3 (трех) лет.

12.2. Стороны признают и допускают обмен любыми документами по Соглашению, подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой Стороне по адресам электронной почты, указанным в Соглашении и Личном кабинете, признавая тем самым юридическую силу названных документов.

12.3. К отношениям между Исполнителем и Пользователем применяется законодательство Российской Федерации.

## 13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

13.1. Реквизиты Исполнителя: полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ГОРНОГО ТУРИЗМА» сокращенное наименование: ООО «МАГТУР», ОГРН: 1130919000332, дата присвоения ОГРН: 03.06.2013, ИНН/КПП: 0919004040/263201001, юридический адрес: 357560, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, Г.О. ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК, П. ГОРЯЧЕВОДСКИЙ, УЛ. ЭЛЬБРУССКАЯ, Д. 13.

13.2. Сайт Исполнителя: <https://akademiya-gornih-turov.ru/>

13.3. Политика конфиденциальности и обработки персональных данных доступна по адресу: [https://akademiya-gornih-turov.ru/privacy\\_policy](https://akademiya-gornih-turov.ru/privacy_policy)

13.4. Настоящее Пользовательское соглашение (публичная оферта) доступно по адресу: <https://akademiya-gornih-turov.ru/offerta>

13.5. Правила публикации отзывов доступны по адресу: [https://akademiya-gornih-turov.ru/publication\\_references](https://akademiya-gornih-turov.ru/publication_references)

13.6. Уведомление об ограничении ответственности доступно по адресу:  
[https://akademiya-gornih-turov.ru/liability\\_limitation](https://akademiya-gornih-turov.ru/liability_limitation)

13.7. Согласие на обработку персональных данных доступно по адресу:  
[https://akademiya-gornih-turov.ru/personal\\_data](https://akademiya-gornih-turov.ru/personal_data)

13.8. Согласие на получение рассылки рекламно-информационных материалов доступно по адресу:  
[https://akademiya-gornih-turov.ru/marketing\\_policy](https://akademiya-gornih-turov.ru/marketing_policy)

13.9. Политика использования файлов cookies доступна по адресу:  
[https://akademiya-gornih-turov.ru/cookies\\_policy](https://akademiya-gornih-turov.ru/cookies_policy)

13.10. Адрес электронной почты для приема обращений:  
[cool.magtour@yandex.ru](mailto:cool.magtour@yandex.ru)

13.11. Телефон для обращений: 8 (800) 500-30-76.

13.12. Почтовый адрес Оператора для приема обращений: 357560, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, Г.О. ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК, П. ГОРЯЧЕВОДСКИЙ, УЛ. ЭЛЬБРУССКАЯ, Д. 13.

Генеральный директор

Формозова Ксения Юрьевна

